



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL PANEVĖŽIO MIESTO PLĖTROS 2021–2027 METŲ STRATEGINIO PLANO RENGIMO DARBO GRUPIŲ SUDARYMO IR DARBO GRUPIŲ SUDARYMO IR VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO

Nr.
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio 3 dalies 2 punktu ir 5 dalimi:

1. S u d a r a u šios sudėties darbo grupes Panevėžio miesto plėtros 2021–2027 metų strateginio plano projektui parengti:

1.1. Koordinacinė darbo grupė:

Rytis Mykolas Račkauskas – Savivaldybės meras;

Valdemaras Jakštas – Savivaldybės mero pavaduotojas;

Deividas Labanavičius – Savivaldybės mero pavaduotojas;

Tomas Jukna – Savivaldybės administracijos direktorius;

Žibutė Gaivenienė – Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja;

Kazimieras Armonavičius – Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas;

Asta Puodžiūnienė – Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir finansų skyriaus vyriausioji specialistė.

1.2. Ekonomikos, verslo ir darbo aplinkos darbo grupė:

Rytis Mykolas Račkauskas – Savivaldybės meras, darbo grupės vadovas;

Valdas Staugaitis – Savivaldybės tarybos narys, Strateginio planavimo, finansų ir infrastruktūros komiteto narys;

Aleksas Varna – Savivaldybės tarybos narys, Strateginio planavimo, finansų ir infrastruktūros komiteto narys;

Loreta Masiliūnienė – Savivaldybės tarybos narė, Švietimo, mokslo ir jaunimo reikalų komiteto narė;

Romualdas Grilauskas – Savivaldybės tarybos narys, Švietimo, mokslo ir jaunimo reikalų komiteto narys;

Kazimieras Armonavičius – Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas;

Jokūbas Leipus – Savivaldybės administracijos Miesto plėtros skyriaus vedėjas;

Eugenijus Kuchalskis – Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotojas;

Vytautas Kalinauskas – Savivaldybės administracijos Miesto plėtros skyriaus projektų vadovas;

Vilma Narkevičienė – VšĮ Panevėžio plėtros agentūros direktorė;

Neringa Trinskienė – Panevėžio mokslo ir technologijų parko direktorė;

Rokas Krivonis – UAB „Panevėžio laisvoji ekonominė zona“ direktorius;

Justina Čivilytė – VšĮ Panevėžio profesinio rengimo centro Plėtros skyriaus vedėja;

Daiva Žostautienė – Kauno technologijos universiteto Panevėžio technologijų ir verslo fakulteto dekanė;

Asta Malčiauskienė – Panevėžio švietimo centro direktorė;

Donatas Bakšys – Panevėžio kolegijos direktoriaus pavaduotojas mokslui ir plėtrai;

Mindaugas Dzikaras – VšĮ Panevėžio mechatronikos centro direktorius;

Birutė Kurbanovaitė – VšĮ „Investuok Lietuvoje“ regionų plėtros projektų vadovė;

Mantas Gudas – Panevėžio krašto pramoninkų asociacijos prezidentas;

Visvaldas Matkevičius – Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmų generalinis direktorius;

Tomas Prūsas – UAB „Harju Elekter“ vadovas.

1.3. Aplinkos apsaugos ir infrastruktūros darbo grupė:

Valdemaras Jakštas – Savivaldybės mero pavaduotojas, darbo grupės vadovas;

Birutė Valkiūnienė – Savivaldybės tarybos narė, Strateginio planavimo, finansų ir infrastruktūros komiteto narė;

Kęstutis Lukoševičius – Savivaldybės tarybos narys, Strateginio planavimo, finansų ir infrastruktūros komiteto narys;

Žibutė Gaivenienė – Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja;

Saulius Glinskis – Savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus vedėjas;

Dalius Vadluga – Savivaldybės administracijos Miesto infrastruktūros skyriaus vedėjas;

Daiva Svirelienė – Savivaldybės administracijos Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vedėja;

Lina Bareikienė – Savivaldybės administracijos Investicijų skyriaus vedėja;

Rūta Taučikienė – Savivaldybės administracijos Miesto infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Saulius Venckus – UAB „Aukštaitijos vandenys“ generalinis direktorius;

Rimantas Serva – Panevėžio krašto pramoninkų asociacijos direktorius;

Dovilė Kuklieriūtė-Šipelienė – UAB „VIA UNICA“ vadovė;
 Petras Diksa – AB „Panevėžio energija“ generalinis direktorius;
 Daiva Masiliūnienė – UAB „SCANINVESTMENT“ projektų vadovė;
 Rolandas Ramūnas – AB „Panevėžio specialus autotransportas“ direktorius;
 Vytautas Vinslovas – Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos tarnybos viršininkas.

1.4. Socialinės aplinkos darbo grupė:

Deividas Labanavičius – Savivaldybės mero pavaduotojas, darbo grupės vadovas;
 Vitalija Vasiliauskaitė – Savivaldybės tarybos narė, Kultūros ir meno komiteto narė;
 Laimutis Sėdžius – Savivaldybės tarybos narys, Kultūros ir meno komiteto narys;
 Rima Maselytė – Savivaldybės tarybos narė, Kultūros ir meno komiteto narė;
 Ramūnas Vyžintas – Savivaldybės tarybos narys, Kultūros ir meno komiteto narys;
 Asta Čeponienė – Savivaldybės administracijos Kultūros ir meno skyriaus vedėja;
 Justinas Jasiukaitis – Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus vedėjas;
 Audronė Grainienė – Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus vedėja;
 Mindaugas Burba – Savivaldybės gydytojas (Socialinių reikalų skyriaus Sveikatos poskyrio vedėjas);

Gediminas Sargūnas – Panevėžio kolegijos direktorius;

Patrikas Skrudupis – VšĮ Šv. Juozapo globos namų direktorius;

Vijolė Miškinienė – Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė;

Jonas Dumša – Panevėžio krašto žmonių su negalia sąjungos vadovas;

Violeta Grigienė – VšĮ Panevėžio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės vadovė;

Lina Kazokienė – Panevėžio socialinių paslaugų centro vadovė;

Karolis Valantinas – VšĮ Panevėžio miesto poliklinikos direktorius.

1.5. Viešojo sektoriaus ir bendruomenės įtraukimo darbo grupė:

Tomas Jukna – Savivaldybės administracijos direktorius, darbo grupės vadovas;

Arūnas Balčiūnas – Savivaldybės tarybos narys, Bendruomenių, socialinių reikalų, sveikatos ir sporto komiteto narys;

Rimantas Narkūnas – Savivaldybės tarybos narys, Bendruomenių, socialinių reikalų, sveikatos ir sporto komiteto narys;

Petras Luomanas – Savivaldybės tarybos narys, Bendruomenių, socialinių reikalų, sveikatos ir sporto komiteto narys;

Eglė Morkūnė – Savivaldybės administracijos Komunikacijos skyriaus vedėja;

Gintarė Maskoliūnienė – Panevėžio miesto savivaldybės mero patarėja;

Rita Bytautaitė – Savivaldybės administracijos E plėtros skyriaus vedėja;

Sonata Vizorienė – Savivaldybės administracijos Vidaus administravimo skyriaus vedėja;
Albertas Dragūnas – Savivaldybės administracijos Miesto infrastruktūros skyriaus vyr.

specialistas;

Goda Voveriūnaitė-Kaminskienė – Savivaldybės administracijos nevyriausybinų organizacijų koordinatorė;

Diana Bajorūnė – Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir finansų skyriaus vyriausioji specialistė;

Monika Miniotaitė – VšĮ Panevėžio plėtros agentūros vyriausioji analitikė;

Rasa Glinskienė – Panevėžio kolegijos Socialinių mokslų fakulteto dekanė;

Ignas Janeliūnas – Panevėžio jaunimo reikalų tarybos pirmininkas;

Ramūnas Jukna – Vaikų dienos centro „Vilties arka“ vadovas;

Irma Zabulionytė – Lietuvos agentūros „SOS vaikai“ Panevėžio skyriaus vadovė;

Kasparas Vaičelis – Panevėžio socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas darbu su šeimomis;

Virginijus Viržintas – Panevėžio miesto seniūnaitis.

2. T v i r t i n u Panevėžio miesto plėtros 2021–2027 metų strateginio plano rengimo darbo grupių sudarymo ir veiklos reglamentą (pridedama).

Šis potvarkis per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Per vienerius metus gali būti apskundžiamas dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo ir biurokratizmo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės mero
potvarkiu Nr.

PANEVĖŽIO MIESTO PLĖTROS 2021–2027 METŲ STRATEGINIO PLANO RENGIMO DARBO GRUPIŲ SUDARYMO IR VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio miesto plėtros strateginio plano 2021–2027 metams rengimo darbo grupių sudarymo ir veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) reglamentuoja Panevėžio miesto plėtros strateginio plano 2021–2027 metams (toliau – Panevėžio SPP) darbo grupių sudarymo ir veiklos tikslą, uždavinius, funkcijas, darbo grupių narių teises ir pareigas, darbo grupių sudarymo ir jų veiklos organizavimo, sprendimų priėmimo tvarką ir kitus su darbo grupių veikla susijusius klausimus.

2. Darbo grupės savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Panevėžio miesto savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. 1-44, kitais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

II SKYRIUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Darbo grupių sudarymo ir veiklos tikslas – parengti Panevėžio miesto plėtros 2021–2027 metų strateginį planą.

4. Darbo grupių uždaviniai:

4.1. dalyvauti Panevėžio SPP rengimo darbo grupių posėdžiuose, teikti reikalingą informaciją ir konsultuoti Panevėžio SPP rengėjus (Panevėžio SPP rengėjai – konkursą laimėjusios UAB „Eurointegracijos projektai“ konsultantai strateginiam planui parengti);

4.2. teikti pastabas, pasiūlymus ir išvadas dėl Panevėžio SPP projekto; operatyviai spręsti Panevėžio SPP rengimo procese iškilusias problemas.

5. Darbo grupės vykdo šias funkcijas:

5.1. rengia Panevėžio SPP ir susijusių dokumentų projektus ir teikia juos svarstyti Panevėžio SPP koordinacinei darbo grupei (toliau – Koordinacinė grupė);

5.2. dalyvauja Panevėžio SPP rengėjų organizuojamuose darbo grupių posėdžiuose, kurių metu savo kompetencijos ribose teikia informaciją, išvagas ir pasiūlymus dėl Panevėžio miesto plėtros, Panevėžio SPP koncepcijos, Panevėžio miesto vizijos iki 2030 metų, strateginių tikslų (prioritetų), tikslų, uždavinių, priemonių, konkrečių projektų ir vertinimo kriterijų (rodiklių);

5.3. nagrinėja įstaigų, asmenų pasiūlymus dėl Panevėžio miesto plėtros, Panevėžio SPP koncepcijos, Panevėžio miesto vizijos iki 2030 metų, strateginių tikslų (prioritetų), tikslų, uždavinių, priemonių, konkrečių projektų ir vertinimo kriterijų (rodiklių);

5.4. vykdo kitas Koordinacinės grupės paskirtas užduotis ir neviršydamas savo įgaliojimų svarsto kitus klausimus.

III SKYRIUS DARBO GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Kiekvienas darbo grupės narys, vykdydamas darbo grupės funkcijas, turi teisę:

6.1. dalyvauti ir balsuoti darbo grupės posėdžiuose;

6.2. gauti darbo grupės posėdžio darbotvarkę;

6.3. gauti informaciją iš Panevėžio SPP rengėjų, Panevėžio savivaldybės administracijos, Savivaldybės įstaigų ir kitų valstybinių įstaigų, būtiną darbo grupės funkcijoms vykdyti;

6.4. teikti darbo grupės vadovui pasiūlymus ir pastabas dėl darbo grupės veiklos tobulinimo.

7. Kiekvienas darbo grupės narys, vykdydamas darbo grupės funkcijas, privalo:

7.1. dalyvauti darbo grupės posėdžiuose (negalėdamas dalyvauti apie tai prieš tris dienas informuoja darbo grupės sekretorių);

7.2. laikytis konfidencialumą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;

7.3. būti nešališkas ir atsakingas;

7.4. laikytis etikos normų;

7.5. teikti informaciją, reikalingą darbo grupės funkcijoms vykdyti.

IV SKYRIUS DARBO GRUPIŲ SUDARYMAS

8. Darbo grupės sudaromos Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero potvarkiu Panevėžio SPP rengimo laikotarpiui. Darbo grupių sekretoriai bus Panevėžio SPP rengėjai (SPP rengėjai – UAB „Eurointegracijos projektai“ konsultantai, kurie nėra darbo grupės nariai).

9. Iš viso sudaromos 4 (keturios) darbo grupės:

9.1. **Ekonomikos, verslo ir darbo aplinkos darbo grupė** (kuruojamos sritys: ekonomikos, verslo ir investicijų pritraukimo, turizmo ir rekreacinės aplinkos, švietimo, gyventojų užimtumo ir mokymosi visą gyvenimą klausimai);

9.2. **Aplinkos apsaugos ir infrastruktūros darbo grupė** (kuruojamos sritys: aplinkos apsaugos, gyvenamosios aplinkos, ekosistemų stabilumo išsaugojimo, atliekų tvarkymo ir žiedinės ekonomikos, urbanistikos ir teritorijų planavimo, paveldosaugos, susisiekiimo, vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo, energetikos ir kitos inžinerinės infrastruktūros, viešojo saugumo ir prevencijos klausimai);

9.3. **Socialinės aplinkos darbo grupė** (kuruojamos sritys: sporto, kultūros paslaugų, sveikatos priežiūros, socialinės apsaugos, vaikų ir šeimos gerovės bei susijusios infrastruktūros vystymo klausimai);

9.4. **Viešojo sektoriaus darbo grupė** (kuruojamos sritys: Savivaldybės administracijos ir jos įstaigų, įmonių viešojo valdymo, žmoniškųjų išteklių, vidaus procesų, turto valdymo, paslaugų tobulinimo, informacinių technologijų, gyventojų įtraukimo į sprendimų priėmimą, viešųjų ryšių ir Savivaldybės įvaizdžio, jaunimo, bendruomenių ir nevyriausybių organizacijų klausimai).

10. Kiekvieną darbo grupę turi sudaryti Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, Savivaldybei pavaldžių juridinių asmenų (biudžetinių, viešųjų įstaigų, akcinių ir uždarytųjų akcinių bendrovių, Savivaldybės įmonių) atstovai. Į darbo grupes įtraukiami ir kiti interesų grupių atstovai, kurių dalyvavimas pagrįstas bendradarbiavimu ir partneryste.

V SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

11. Pagrindinė darbo grupių veiklos forma yra posėdžiai. Darbo grupės sprendimai įforminami posėdžių protokolais. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė darbo grupės narių.

12. Darbo grupių posėdžiams vadovauja darbo grupių vadovai (jų nesant, pareigas atlieka juos pavaduojantys asmenys). Darbo grupių vadovai vadovauja posėdžiams, siūlo tvirtinti posėdžio darbotvarkę, prižiūri bendrą tvarką, teikia pasiūlymus balsuoti, deleguoja darbus darbo grupės nariams.

13. Darbo grupių posėdžius organizuoja, protokoluoja ir tvarko kitą darbo grupių dokumentaciją Panevėžio SPP rengėjai (suderinę su Savivaldybės administracijos Strateginio

planavimo ir finansų skyriumi ir darbo grupių vadovais), darbo grupių posėdžius moderuoja Panevėžio SPP rengėjai (į posėdžius įtraukiami ir išorės ekspertai).

14. Darbo grupių Panevėžio SPP rengėjai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio raštu ar elektroniniu paštu informuoja darbo grupių narius apie posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę, vykdo kitus darbo grupių vadovų deleguotus darbus.

15. Darbo grupių posėdžių eigai fiksuoti yra rašomas protokolas. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo numeris, posėdžio dalyviai, darbotvarkė, svarstymo eiga, svarstyti dokumentai ir priimti sprendimai. Protokolą pasirašo darbo grupių vadovai ir Panevėžio SPP rengėjai.

16. Darbo grupės sprendimus priima bendru sutarimu, jei nesutariama dėl sprendimo – atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių darbo grupių narių balsų dauguma. Kiekvienas darbo grupės narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia darbo grupės vadovo balsas.

17. Prireikus darbo grupių išvados ir pasiūlymai pateikiami Koordinacinei grupei.

18. Darbo grupės posėdžių metu:

18.1. svarsto darbo grupės kuruojamų sričių stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes;

18.2. svarsto Panevėžio SPP koncepciją;

18.3. kuria Panevėžio miesto viziją ir strategiją (prioritetus, tikslus, uždavinius);

18.4. svarsto Panevėžio SPP priemonių planą ir pagrindinių projektų sąrašą;

18.5. svarsto Panevėžio SPP priežiūros metodiką ir vertinimo rodiklius.

19. Prireikus į darbo grupės posėdžius kviečiami specialistai, ekspertai ir (ar) kiti asmenys, susiję su nagrinėjamu klausimu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Darbo grupė yra atsakinga ir atskaitinga Koordinacinei darbo grupei.

21. Darbo grupės dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PANEVĖŽIO MIESTO PLĖTROS 2021–2027 METŲ STRATEGINIO PLANO RENGIMO DARBO GRUPIŲ SUDARYMO IR DARBO GRUPIŲ SUDARYMO IR VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-07-15 Nr. M-62
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Morkūnė, Skyriaus vedėja, Komunikacijos skyrius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ,MORKŪNĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-09 16:47:18 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-21 20:15:43 – 2023-05-20 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Jukna, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	TOMAS JUKNA, Panevėžio miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-09 16:57:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-06 10:00:22 – 2022-06-05 10:00:22
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jokūbas Leipus, Vedėjas, Miesto plėtros skyrius
Sertifikatas išduotas	JOKŪBAS LEIPUS, Panevėžio miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-10 10:16:01 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-16 11:03:52 – 2021-10-15 11:03:52
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdemaras Jakštas, Savivaldybės mero pavaduotojas
Sertifikatas išduotas	VALDEMARAS,JAKŠTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-13 14:19:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-23 13:01:55 – 2024-05-21 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdemaras Jakštas, Savivaldybės mero pavaduotojas, pavaduojantis Savivaldybės merą
Sertifikatas išduotas	VALDEMARAS,JAKŠTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-14 17:02:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T

DETALŪS METADUOMENYS

Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-07-14 17:03:31 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-23 13:01:55 – 2024-05-21 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k.288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:11:04 iki 2021-12-26 14:11:04
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.24
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-07-15 07:45:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-07-15 07:45:16 Dokumentų valdymo sistema Avilys



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS MERO 2020 M. LIEPOS 15 D. POTVARKIO NR. M-62 „DĖL PANEVĖŽIO MIESTO PLĖTROS 2021–2027 METŲ STRATEGINIO PLANO RENGIMO DARBO GRUPIŲ SUDARYMO IR DARBO GRUPIŲ SUDARYMO IR VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio 3 dalies 2 punktu ir 5 dalimi bei Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. 1-44, 107 punktu:

1. P a k e i č i u Panevėžio miesto mero 2020 m. liepos 15 d. potvarkį Nr. M-62 „Dėl Panevėžio miesto plėtros 2021–2027 metų strateginio plano rengimo darbo grupių sudarymo ir darbo grupių sudarymo ir Veiklos reglamento patvirtinimo“ taip:

1.1. pakeičiu 1.1 papunktį ir išdėstau jį taip:

„1.1. **Koordinacinė darbo grupė:**

Rytis Mykolas Račkauskas – Savivaldybės meras, darbo grupės vadovas;

Valdemaras Jakštas – Savivaldybės mero pavaduotojas;

Lauras Jagminas – Savivaldybės mero pavaduotojas;

Tomas Jukna – Savivaldybės administracijos direktorius;

Žibutė Gaivenienė – Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja;

Kazimieras Armonavičius – Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas;

Eglė Morkūnė – Savivaldybės administracijos Komunikacijos skyriaus vedėja;

Asta Puodžiūnienė – Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir finansų skyriaus vyriausioji specialistė, koordinacinės darbo grupės sekretorė, neturinti balsavimo teisės.“;

1.2. pakeičiu 1.4 papunktį ir išdėstau jį taip:

„1.4. **Socialinės aplinkos darbo grupė:**

Lauras Jagminas – Savivaldybės mero pavaduotojas, darbo grupės vadovas;

Vitalija Vasiliauskaitė – Savivaldybės tarybos narė, Kultūros ir meno komiteto narė;

Laimutis Sėdžius – Savivaldybės tarybos narys, Kultūros ir meno komiteto narys;

Rima Maselytė – Savivaldybės tarybos narė, Kultūros ir meno komiteto narė;

Ramūnas Vyžintas – Savivaldybės tarybos narys, Kultūros ir meno komiteto narys;

Asta Čeponienė – Savivaldybės administracijos Kultūros ir meno skyriaus vedėja;
Justinas Jasiukaitis – Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus vedėjas;
Audronė Grainienė – Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus vedėja;
Mindaugas Burba – Savivaldybės gydytojas (Socialinių reikalų skyriaus Sveikatos poskyrio vedėjas);

Gediminas Sargūnas – Panevėžio kolegijos direktorius;

Patrikas Skrudupis – VšĮ Šv. Juozapo globos namų direktorius;

Vijolė Miškinienė – Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė;

Jonas Dumša – Panevėžio krašto žmonių su negalia sąjungos vadovas;

Violeta Grigienė – VšĮ Panevėžio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės vadovė;

Lina Kazokienė – Panevėžio socialinių paslaugų centro direktorė;

Karolis Valantinas – VšĮ Panevėžio miesto poliklinikos direktorius.“.

2. N u r o d a u, kad šis potvarkis per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Per vienerius metus gali būti apskundžiamas dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo ir biurokratizmo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS MERO 2020 M. LIEPOS 15 D. POTVARKIO NR. M-62 „DĖL PANEVĖŽIO MIESTO PLĖTROS 2021–2027 METŲ STRATEGINIO PLANO RENGIMO DARBO GRUPIŲ SUDARYMO IR DARBO GRUPIŲ SUDARYMO IR VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-01-26 Nr. M-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Jukna, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	TOMAS JUKNA, Panevėžio miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-25 16:36:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-06 10:00:22 – 2022-06-05 10:00:22
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rytis Mykolas Račkauskas, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-26 09:14:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-01-26 09:14:46 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-26 14:50:23 – 2022-03-26 14:50:23
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k.288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:11:04 iki 2021-12-26 14:11:04
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-01-26 09:35:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-01-26 09:35:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys